



ZONGOZOTLA

H. Ayuntamiento 2024-2027

Servir para trascender

**INFORME DE
SEGUIMIENTO,
AVANCE Y
CUMPLIMIENTO DE LOS
PROGRAMAS
PRESUPUESTARIOS Y
SUS RESPECTIVAS
FICHAS TÉCNICAS,
CORRESPONDIENTE AL
PRIMER TRIMESTRE DEL
EJERCICIO FISCAL
2026.**



INTRODUCCIÓN

Planear cómo utilizar el dinero público es apenas el primer paso. El verdadero reto es vigilar que esos planes se conviertan en realidad. Este informe es el resultado de un ejercicio de vigilancia y seguimiento constante sobre cómo el Ayuntamiento de Zongozotla utiliza sus recursos durante el presente **año 2026**.

El objetivo de este documento es evaluar si estamos logrando cumplir con las metas que nos propusimos al inicio de este ejercicio fiscal en cada uno de nuestros Programas Presupuestarios. Para hacerlo, nos basamos en los criterios técnicos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, garantizando que el manejo del dinero sea siempre legal, transparente y, sobre todo, que entregue resultados reales a la ciudadanía.

Evalúamos nuestro trabajo comparando lo que planeamos hacer frente a lo que efectivamente estamos logrando. Esto nos permite aprender, ajustar el rumbo y mejorar la forma en que trabajamos día a día. El seguimiento de estos programas no es solo un trámite administrativo; es la herramienta fundamental que tenemos para asegurar que cada peso invertido en este 2026 sea eficiente y contribuya al bienestar de las familias de Zongozotla.

II. MARCO NORMATIVO

Este informe cumple con el conjunto de leyes que nos obligan a ser claros y responsables. Seguimos los reglamentos que dictan las autoridades federales, estatales y municipales para asegurar que el dinero se use de forma correcta y que cada acción sea auditable.

- **Federal** - Art. 26 y 134 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos - Art. 46 y 49 Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG). - Art 3 y 53 Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los - Art. 110 Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- **Estatal** - Art. 74 y 78 Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla - Art. 18 Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de - Art. 47 y 49 Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de Puebla.
 - **Municipal** Art. 78, 82 y 92 Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla.

SEMÁFORO DE CUMPLIMIENTO

Para que cualquier persona pueda entender qué tan bien está funcionando un programa en este 2026, utilizamos un sistema de "semáforo". Esto nos permite ver fácilmente si las metas se están cumpliendo o si es necesario ajustar el paso:

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
ESTADOS		RANGO
	Aceptable	Mayor o igual a 90% y mejor o igual a 110%
	En Riesgo	Mayor o igual al 80% y menor el 90% y Mayor a 110% y menor o igual a 120%
	Crítico	Inferior al 80% y superior al 120%

IV. LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2026

Durante este ejercicio fiscal 2026, la Administración Pública Municipal de Zongozotla ha puesto en marcha **seis programas principales**. Estos programas son la base sobre la cual organizamos las actividades y el presupuesto para atender lo más urgente: desde la infraestructura necesaria hasta la gestión eficiente de nuestra administración.

Este informe detalla el estatus de cada uno, brindando claridad sobre cómo se está transformando el presupuesto en beneficios concretos para nuestra población en lo que va del año.

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

NÚMERO	CLAVE	NOMBRE	DEPENDENCIA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
1	P1GM	GESTIÓN MUNICIPAL	PRESIDENCIA MUNICIPAL TESORERÍA MUNICIPAL CONTRALORÍA MUNICIPAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UNIDAD DE TRANSPARENCIA
2	P2BS	BIENESTAR SOCIAL	SM-DIF REGIDURÍA DE SALUD REGIDOR DE EDUCACIÓN TESORERÍA MUNICIPAL
3	P3INFSOC	INFRAESTRUCTURA SOCIAL	DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA
4	P4SPYPC	SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
5	P5ACYMA	APOYO AL CAMPO Y MEDIO AMBIENTE	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL REGIDURÍA DE ECOLOGÍA
6	P6IGST	IGUALDAD SUSTANTIVA	COMISIÓN DE IGUALDAD SUSTANTIVA

1. P1GM: Gestión Municipal

- **Evaluación del Indicador:** El "Índice de cobertura y calidad en la prestación de servicios públicos básicos" presenta una **congruencia alta**, aunque con una ligera caída en marzo. El programa mantiene la operatividad de servicios esenciales como registro civil, recolección de residuos y agua potable.
- **Hallazgos:** Se alcanzó el **97.8%** de la meta trimestral (185 de 189 unidades). Existe una desviación negativa mínima de 4 unidades, concentrada en el mes de marzo (58 reportadas vs 63 programadas), lo cual debe vigilarse para evitar una tendencia a la baja.

Concepto	Meta Programada (Trim)	Meta Alcanzada (Trim)	% Cumplimiento
Servicios Públicos	189	185	97.8%



2. P2BS: Bienestar Social

- **Evaluación del Indicador:** El componente de "Entrega de apoyos directos a la población vulnerable" muestra una **ejecución impecable** respecto a su calendario mensual de 5 apoyos.
- **Hallazgos:** Se logró un cumplimiento del **100%**. El ejercicio financiero de **\$921,250.27** es proporcional a la entrega de estos apoyos en los sectores de salud, educación y asistencia social.
- **Visualización de Datos:**

Concepto	Meta Programada (Trim)	Meta Alcanzada (Trim)	% Cumplimiento
Apoyos Directos	15	15	100%



3. P3INFSOC: Infraestructura Social

- **Evaluación del Indicador:** Este programa presenta una **brecha crítica entre lo físico y lo financiero**. No hay metas físicas programadas para el primer trimestre (la programación inicia en el segundo), por lo que el avance físico es **0**.
- **Hallazgos:** A pesar de no tener metas físicas, el programa ya ejerció **\$5,058,725.24** (recursos FAISMUN). Esto representa un riesgo administrativo si no se justifica mediante estimaciones de obra en proceso que aún no se reflejan como "unidades terminadas".
- **Visualización de Datos:**

Concepto	Meta Programada (Trim)	Meta Alcanzada (Trim)	% Cumplimiento
Infraestructura	0	0	N/A



4. P4SPYPC: Seguridad Pública y Protección Civil

- **Evaluación del Indicador:** Los "Operativos de vigilancia y prevención del delito" se ejecutaron con **total apego a la programación** de 25 operativos mensuales.
- **Hallazgos:** Cumplimiento del **100%** con 75 operativos realizados. Llama la atención el bajo ejercicio financiero (**\$69,762.39**) frente a un costo total anual de más de 1.3 millones, lo que indica que el gasto fuerte en equipamiento (patrullas) se desplazará a los siguientes trimestres.
- **Visualización de Datos:**

Concepto	Meta Programada (Trim)	Meta Alcanzada (Trim)	% Cumplimiento
Operativos	75	75	100%



5. P5ACYMA: Apoyo al Campo y Medio Ambiente

- **Evaluación del Indicador:** El indicador de "Incremento porcentual anual del valor de la producción agrícola" cumplió con su meta inicial de etapa administrativa y de capacitación.
- **Hallazgos:** Se alcanzó el **10%** programado para el trimestre. El gasto de **\$826,800.00** es congruente con la adquisición de insumos para la producción de pimienta y talleres realizados en marzo.
- **Visualización de Datos:**

Concepto	Meta Programada (Trim)	Meta Alcanzada (Trim)	% Cumplimiento
Incremento Agrícola	10	10	100%



6. P6IGST: Igualdad Sustantiva

- **Evaluación del Indicador:** El programa de "Capacitaciones y talleres de prevención de violencia de género" cumplió con las **4 unidades programadas** en marzo.
- **Hallazgos:** Si bien la meta física se cumplió al **100%**, el reporte financiero indica un ejercicio de **\$0.00**. Esto sugiere que las actividades se realizaron con recursos humanos propios o hay un desfase en el registro contable del gasto devengado.
- **Visualización de Datos:**

Concepto	Meta Programada (Trim)	Meta Alcanzada (Trim)	% Cumplimiento
Talleres Género	4	4	100%



V. CONCLUSIONES Y RESULTADOS DEL PRIMER TRIMESTRE 2026

Tras revisar detalladamente cómo se han ejecutado los seis programas de trabajo del Ayuntamiento durante estos primeros tres meses del año 2026, la Contraloría Municipal informa lo siguiente:

En términos generales, el Ayuntamiento ha trabajado de manera ordenada y responsable. La mayoría de nuestras metas se encuentran en "**Semáforo Verde**" (**Aceptable**), lo que significa que estamos cumpliendo con los planes de trabajo, cuidando los recursos y enfocándonos en lo que más importa: la seguridad, el campo, la infraestructura y el bienestar de las familias de Zongozotla.

En algunos casos, detectamos resultados que no estaban exactamente donde esperábamos (en "**Semáforo Amarillo**"). Después de investigar, confirmamos que esto no se debió a un mal manejo del dinero, sino a situaciones normales del día a día, como atender peticiones de última hora de los ciudadanos o retrasos en las entregas de proveedores. En ningún momento hubo un uso indebido de los recursos públicos.

Para que el resto del año sea aún más eficiente, he dado las siguientes instrucciones a todas las áreas del Ayuntamiento:

1. **Metas realistas:** Ajustar sus planes de trabajo para que las metas sean alcanzables y reflejen realmente lo que podemos hacer con los recursos disponibles.
2. **Claridad en los reportes:** Identificar correctamente cuándo un servicio depende de lo que ustedes, los ciudadanos, nos solicitan (como una emergencia o un reporte ciudadano), para que no se malinterpreten los resultados.
3. **Orden total:** Se ha recordado a todos los funcionarios que tienen la obligación de guardar toda la evidencia (fotos, documentos, recibos) de cada trabajo realizado. Esto es fundamental para que el manejo del dinero sea totalmente transparente y pueda ser revisado en cualquier momento.

Con este informe, cerramos la evaluación de los primeros tres meses del año. Nuestro compromiso es seguir vigilando de cerca cada peso invertido para que el Ayuntamiento funcione como ustedes esperan y merecen. La transparencia es la base de nuestra confianza y trabajamos para que los resultados hablen por sí mismos.

ATENTAMENTE

ZONGOZOTLA, PUE., A 6 DE ABRIL DE 2026



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2024-2027
ZONGOZOTLA, PUEBLA
CONTRALOR MUNICIPAL "**SERVIDOR PARA TRASCENDER**"

