



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | ZONGOZOTLA, PUEBLA                                                                                                                                     |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                                                                                                                                   |
| Nombre del Programa presupuestario:       | GESTIÓN MUNICIPAL                                                                                                                                      |
| Clave del Programa presupuestario:        | P1GM                                                                                                                                                   |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Presidencia Municipal, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Obras Públicas y Unidad de Transparencia. |

### 1.1 Descripción del Problema

#### Antecedentes y definición del problema

La gestión pública municipal presenta un índice de cumplimiento administrativo deficiente en ejercicios anteriores, lo que limita la capacidad para vincular el gasto público con resultados tangibles. Esto se manifiesta en la falta de indicadores robustos, escasa capacitación del personal y una débil articulación entre la planeación estratégica y la asignación presupuestal.

#### Justificación del Pp

Este programa se justifica en la necesidad de institucionalizar una cultura de evaluación y rendición de cuentas en el quehacer gubernamental, mediante el fortalecimiento de las capacidades técnicas y la implementación de herramientas de planeación y evaluación que permitan optimizar el uso de los recursos públicos y mejorar la calidad de los servicios municipales.

#### Estado actual del problema

Persisten debilidades en la definición de indicadores de desempeño, la capacitación del personal y la alineación entre objetivos estratégicos y presupuesto. Estas limitaciones afectan la toma de decisiones basada en evidencia y reducen el impacto de las políticas públicas en la atención de problemáticas sociales prioritarias.

#### Evolución del problema

Si bien se han realizado esfuerzos para adoptar modelos de gestión por resultados, el avance ha sido desigual debido a la complejidad del marco metodológico, la resistencia al cambio y la insuficiente apropiación técnica. No obstante, el PbR-SED se consolida como un modelo con alto potencial para mejorar la eficiencia gubernamental.

## Experiencias de atención

Experiencias locales incipientes, como la capacitación del personal y la integración de Matrices de Indicadores para Resultados (MIR), sientan bases promisorias para una administración más transparente y orientada a resultados.

### 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La identificación de la población objetivo para los programas presupuestarios del Municipio se realiza a través de un enfoque metodológico riguroso que combina técnicas de análisis cuantitativo y cualitativo. Se parte de un diagnóstico situacional integral que considera fuentes oficiales de información, como los censos y encuestas del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), indicadores de pobreza del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), así como estudios locales y participativos desarrollados por las áreas técnicas municipales. Este proceso permite determinar con precisión las características sociodemográficas, económicas y territoriales de la población objetivo, asegurando que la intervención programática esté alineada con las prioridades del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 y orientada a reducir las brechas de desigualdad y atender las demandas sociales con eficacia y pertinencia.

#### Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

|                                    |                                                                           |                           |                       |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| Población Potencial                | Habitantes del Municipio de Zongozotla                                    | Cuantificación:           | 4539                  |
|                                    |                                                                           | Criterios de Focalización | Territorio            |
| Población Objetivo                 | Habitantes del Municipio de Zongozotla                                    | Cuantificación:           | Población en General  |
|                                    |                                                                           | Criterios de Focalización | Población en General  |
| Población atendida (beneficiarios) | Población beneficiada por el programa presupuestario en el ejercicio 2025 | Cuantificación:           | 4539                  |
|                                    |                                                                           | Criterios de Focalización | Población beneficiada |

C. Mariano García Ponce  
Contralor Municipal  
Elaboró

C. Mariano García Pérez  
Secretario del Ayuntamiento  
Revisó

C. Joel Hernández Zaragoza  
Presidente Municipal Constitucional  
Autorizó



SECRETARIO DEL H.  
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
2024 - 2027  
ZONGOZOTLA, PUEBLA.  
"SERVIR PARA TRASCENDER"

PRESIDENTE  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
2024 - 2027  
ZONGOZOTLA, PUEBLA.  
"SERVIR PARA TRASCENDER"



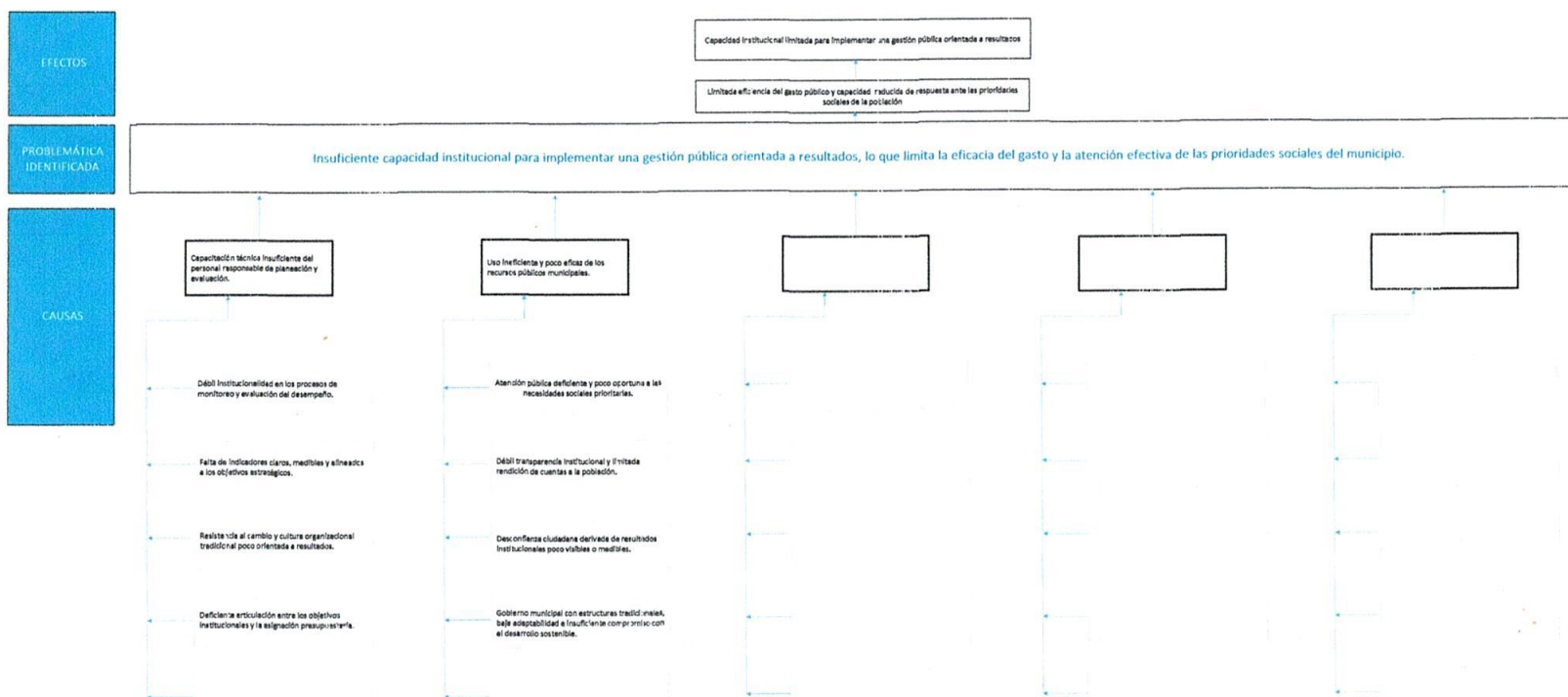
## Ficha Técnica del Programa presupuestario

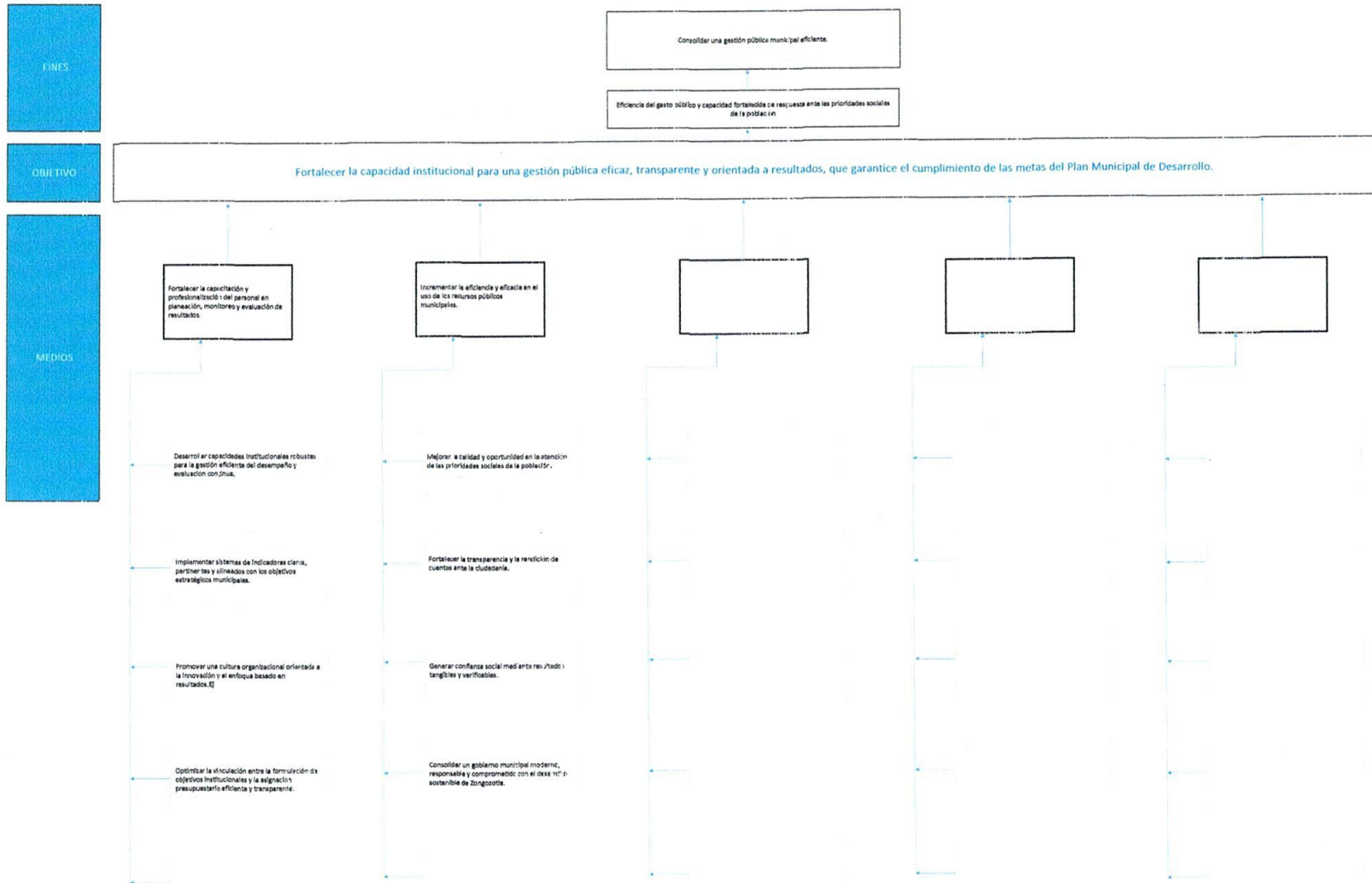
### 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | ZONGOZOTLA, PUEBLA                                                                                                                                    |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                                                                                                                                  |
| Nombre del Programa presupuestario:       | GESTIÓN MUNICIPAL                                                                                                                                     |
| Clave del Programa presupuestario:        | P1GM                                                                                                                                                  |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Presidencia Municipal, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría el Ayuntamiento, Dirección de Obras Públicas y Unidad de Transparencia. |

#### Árbol del Problema





Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PIF son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:  
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?



**CONTRALORÍA**  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
2024- 2027  
ZONGOZOTLA, PUEBLA  
"SERVIR PARA TRASCENDER"

C. Mariano García Ponce  
Contralor Municipal  
Elaboró



C. Mariano García Pérez  
Secretario del Ayuntamiento  
Revisó

**SECRETARIO DEL H.**  
**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
2024 - 2027  
ZONGOZOTLA, PUEBLA.  
"SERVIR PARA TRASCENDER"



C. Joel Hernández Zaragoza  
Presidente Municipal Constitucional  
Autorizó

**PRESIDENTE**  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
2024 - 2027  
ZONGOZOTLA, PUEBLA.  
"SERVIR PARA TRASCENDER"



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

ZONGOZOTLA, PUEBLA

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

GESTIÓN MUNICIPAL

Clave del Programa presupuestario:

P1GM

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Presidencia Municipal, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Obras Públicas y Unidad de Transparencia.

| Nivel de objetivo de la MIR |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030                                                                                                                                  |                                                                                                                    | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Objetivos                                                                                                                                                                             | Metas                                                                                                              |                                                                                               |
| Fin                         | Contribuir a la consolidación de un gobierno municipal eficiente y responsable, mediante la administración racional de los recursos humanos, materiales y financieros que garanticen el cumplimiento de las atribuciones legales del Ayuntamiento.                                | Objetivo 5: Igualdad de género<br>Objetivo 10: Reducción de las desigualdades<br>Objetivo 16: Paz justicia e instituciones sólidas<br>Objetivo 17: Alianzas para lograr los objetivos | Objetivo 5: 5.1,5.5<br>Objetivo 10: 10.2,10.3 y 10.5<br>Objetivo 16: 16.5, 16.6, 16.b<br>Objetivo 17: 17.14, 17.17 | EJE TRANSVERSAL 1: IGUALDAD SUSTANTIVA<br>EJE TRANSVERSAL 2: ATENCIÓN A LA POBLACIÓN INDÍGENA |
| Propósito                   | La Administración Pública Municipal cuenta con recursos financieros, materiales y humanos gestionados de manera eficiente y oportuna, garantizando el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales del Plan Municipal de Desarrollo, conforme al marco jurídico vigente. | Objetivo 5: Igualdad de género<br>Objetivo 10: Reducción de las desigualdades<br>Objetivo 16: Paz justicia e instituciones sólidas<br>Objetivo 17: Alianzas para lograr los objetivos | Objetivo 5: 5.1,5.5<br>Objetivo 10: 10.2,10.3 y 10.5<br>Objetivo 16: 16.5, 16.6, 16.b<br>Objetivo 17: 17.14, 17.17 | EJE TRANSVERSAL 1: IGUALDAD SUSTANTIVA<br>EJE TRANSVERSAL 2: ATENCIÓN A LA POBLACIÓN INDÍGENA |

#### Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

|                  |                                                                                                |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eje              | Eje 1 "GOBIERNO Y SOCIEDAD"                                                                    |
| Objetivo         | 1.1. Fortalecer la gestión pública orientada a resultados                                      |
| Estrategias      | 1.1.1. Implementar el PBR y el SED para mejorar la calidad del gasto y la rendición de cuentas |
| Líneas de Acción | 1.1.1.1. Capacitar al personal en planeación, evaluación y transparencia                       |

| Alineación al Plan Estatal de Desarrollo |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eje                                      | EJE 5: GOBIERNO TRANSFORMADOR Y DE RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Temática                                 | GOBIERNO DE RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Objetivo                                 | 5.1.1 Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Estrategias                              | 5.1.1.2 Gestión eficaz para resultados del Estado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Líneas de Acción                         | 5.1.1.2.1 Fortalecer el Sistema Estatal de Planeación Democrática.<br>5.1.1.2.2 Impulsar el Sistema Estatal de Información.<br>5.1.1.2.3 Mejorar la calidad e Impacto del gasto.<br>5.1.1.2.4 Fortalecer la asignación presupuestaria.<br>5.1.1.2.5 Optimizar la Evaluación del Desempeño.<br>5.1.1.2.6 Administrar las obligaciones financieras con efectividad.<br>5.1.1.2.7 Vigilar el ejercicio eficiente del gasto. |
| Indicadores                              | Índice de Sostenibilidad Fiscal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

  
 C. Mariano García Ponce  
 Contralor Municipal  
 Elaboró  
  
**CONTRALORÍA**  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 2024 - 2027  
 ZONGOZOTLA, PUEBLA  
 "SERVIR PARA TRASCENDER"

  
 C. Mariano García Pérez  
 Secretario del Ayuntamiento  
 Revisó  
  
**SECRETARIO DEL H.**  
**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.**  
 2024 - 2027  
 ZONGOZOTLA, PUEBLA.  
 "SERVIR PARA TRASCENDER"

  
 C. Joel Hernández Zaragoza  
 Presidente Municipal  
 Autorizó  
  
**PRESIDENTE**  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 2024 - 2027  
 ZONGOZOTLA, PUEBLA.  
 "SERVIR PARA TRASCENDER"



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | ZONGOZOTLA, PUEBLA                                                                                                                                     |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                                                                                                                                   |
| Nombre del Programa presupuestario:       | GESTIÓN MUNICIPAL                                                                                                                                      |
| Clave del Programa presupuestario:        | PIGM                                                                                                                                                   |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Presidencia Municipal, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Obras Públicas y Unidad de Transparencia. |

| Nivel       | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                                                                  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN         | Contribuir a la consolidación de un gobierno municipal eficiente y responsable, mediante la administración racional de los recursos humanos, materiales y financieros que garanticen el cumplimiento de las atribuciones legales del Ayuntamiento.                                | Promedio porcentual alcanzado en las metas establecidas en el Plan Municipal de desarrollo 2024-2027(Avance de metas del PMD / Total de metas programadas) * 100 | Informe Anual de Gobierno<br>Cuenta Pública Auditada<br>Sistema Municipal de Evaluación del Desempeño                                                                 | Que se mantenga la estabilidad política, económica y social en el municipio y que las disposiciones legales que regulan la gestión pública local no sufran cambios sustanciales.           |
| PROPÓSITO   | La Administración Pública Municipal cuenta con recursos financieros, materiales y humanos gestionados de manera eficiente y oportuna, garantizando el cumplimiento de las metas y objetivos Institucionales del Plan Municipal de Desarrollo, conforme al marco jurídico vigente. | (Gasto ejercido / Gasto programado) * 100                                                                                                                        | Sistemas de control interno y auditorías practicadas<br>Informes de desempeño institucional<br>Registros de capacitación y profesionalización                         | Que los recursos financieros sean transferidos en tiempo y forma y que el personal mantenga el compromiso de desempeñar sus funciones con ética y profesionalismo.                         |
| COMPONENTES | 1 Sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) para el seguimiento y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo, realizadas.                                                                                                                      | Porcentaje de cumplimiento en las sesiones del COPLADEMUN.(Número de sesiones del COPLADEMUN realizadas. / Número de sesiones del COPLADEMUN programadas.) * 100 | Convocatorias, Listas de Asistencia y Actas de Sesión del COPLADEMUN debidamente firmadas.                                                                            | Los servicios públicos se otorgarán de manera continua y de calidad, siempre que haya recursos suficientes, coordinación institucional y participación ciudadana.                          |
|             | 2 Seguimiento y evaluación sistemática de metas                                                                                                                                                                                                                                   | (Evaluaciones realizadas / Evaluaciones programadas) * 100                                                                                                       | Informes de seguimiento<br>Listas de asistencia<br>Reportes fotográficos<br>Publicación oficial                                                                       | Los seguimientos del COPLADEMUN a las metas del Plan Municipal de Desarrollo se realizarán de manera continua y efectiva, con compromiso institucional y acceso oportuno a la información. |
|             | 3 Auditorías y evaluaciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                            | (Auditorías realizadas / Auditorías programadas) * 100                                                                                                           | Informe final de evaluación emitido por el CONAC<br>Actas de recepción<br>Documentación de seguimiento y verificación interna<br>Registros de publicaciones oficiales | Los reportes de evaluación del FAISM y FAFM se elaborarán de manera confiable, con información oportuna de las dependencias y coordinación efectiva con el CONAC.                          |
|             | 4 Capacitación en transparencia y rendición de cuentas.                                                                                                                                                                                                                           | (Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas) * 100                                                                                                   |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                            |
|             | 5 Promoción de derechos humanos y perspectiva de género                                                                                                                                                                                                                           | (Acciones de DH realizadas / Acciones programadas) * 100                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                            |

|                               |     |                                                                         |                                                                                                                             |                                                       |                                                                                                             |
|-------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.1 | Implementar y operar el sistema administrativo de la gestión municipal. | Porcentaje de avance en la implementación. (Número de módulos implementados / Total de módulos programados) * 100           | Reportes mensuales de operación de sistemas           | Disponibilidad oportuna de recursos financieros                                                             |
|                               | 1.2 | Elaborar y publicar estados financieros trimestrales.                   | Porcentaje de informes entregados a tiempo. (Número de informes entregados en tiempo / Total de informes programados) * 100 | Estados financieros publicados en plataforma oficial  | Estabilidad en la infraestructura física y tecnológica                                                      |
|                               | 1.3 |                                                                         |                                                                                                                             |                                                       |                                                                                                             |
|                               | 1.4 |                                                                         |                                                                                                                             |                                                       |                                                                                                             |
|                               | 1.5 |                                                                         |                                                                                                                             |                                                       |                                                                                                             |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.1 | Convocar e instalar el COPLADEMUN.                                      | Cumplimiento de convocatoria. (Sesiones instaladas / Sesiones programadas) * 100                                            | Actas de sesiones del COPLADEMUN                      | Participación activa de los integrantes del COPLADEMUN                                                      |
|                               | 2.2 | Realizar sesiones ordinarias de seguimiento a metas.                    | Porcentaje de sesiones realizadas. (Sesiones realizadas / Sesiones programadas) * 100                                       | Informes trimestrales de avance de metas              | Carpeta electrónica de evidencias                                                                           |
|                               | 2.3 | Integrar carpetas de evidencias de avance de metas.                     | Porcentaje de carpetas integradas. (Carpetas integradas / Total de metas) * 100                                             | Calendarización oficial de observaciones              | Continuidad en la integración del comité                                                                    |
|                               | 2.4 | Elaborar calendarización para la atención de observaciones.             | Porcentaje de observaciones calendarizadas. (Observaciones calendarizadas / Total de observaciones) * 100                   | Publicaciones en gaceta oficial o portal transparente | Voluntad política para atender observaciones                                                                |
|                               | 2.5 |                                                                         |                                                                                                                             |                                                       |                                                                                                             |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | 3.1 | Elaborar y presentar informes de evaluación de fondos federales.        | Porcentaje de informes elaborados. (Informes elaborados / Informes programados) * 100                                       | Informes finales de evaluación de fondos              | Cumplimiento de los plazos establecidos por la federación                                                   |
|                               | 3.2 | Publicar resultados de evaluaciones en plataforma digital municipal     | Porcentaje de resultados publicados. (Resultados publicados / Resultados generados) * 100                                   | Comprobantes de publicación en portal oficial         | Cooperación de las áreas evaluadas                                                                          |
|                               | 3.3 |                                                                         |                                                                                                                             |                                                       |                                                                                                             |
|                               | 3.4 |                                                                         |                                                                                                                             |                                                       |                                                                                                             |
|                               | 3.5 |                                                                         |                                                                                                                             |                                                       |                                                                                                             |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | 4.1 | Ejecutar el programa anual de auditorías.                               | Porcentaje de auditorías ejecutadas. (Auditorías ejecutadas / Auditorías programadas) * 100                                 | Programa anual de auditorías                          | Independencia del órgano de control                                                                         |
|                               | 4.2 | Atender observaciones y recomendaciones de auditorías.                  | Porcentaje de observaciones atendidas. (Observaciones atendidas / Total de observaciones) * 100                             | Informes de auditoría con dictámenes                  | Acceso irrestricto a la información requerida                                                               |
|                               | 4.3 | Elaborar dictámenes y reportes finales de auditoría.                    | Porcentaje de dictámenes elaborados. (Dictámenes elaborados / Dictámenes programados) * 100                                 | Planes de acción para atención de observaciones       | Colaboración de las áreas auditadas                                                                         |
|                               | 4.4 | Implementar acciones de mejora en control interno.                      | Porcentaje de acciones implementadas. (Acciones implementadas / Acciones programadas) * 100                                 | Acciones de mejora implementadas                      | Marco jurídico estable en materia de responsabilidades                                                      |
|                               | 4.5 | Dar seguimiento a promociones de responsabilidades administrativas.     | Porcentaje de promociones resueltas. (Promociones resueltas / Total de promociones) * 100                                   | Expedientes de promociones de responsabilidad         | Seguimiento a una promoción de responsabilidad administrativa remitida por la Auditoría Superior del Estado |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | 5.1 | Diseñar e impartir capacitaciones en materia de transparencia.          | Porcentaje de capacitaciones realizadas. (Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas) * 100                     | Programas de capacitación                             | Interés y participación del personal                                                                        |
|                               | 5.2 | Realizar talleres en derechos humanos y perspectiva de género.          | Porcentaje de talleres realizados. (Talleres realizados / Talleres programados) * 100                                       | Listas de asistencia a cursos y talleres              | Disponibilidad de instructores calificados                                                                  |
|                               | 5.3 | Elaborar y distribuir material de difusión sobre derechos humanos       | Porcentaje de material elaborado. (Material elaborado / Material programado) * 100                                          | Material didáctico y de difusión elaborado            | Recursos tecnológicos adecuados para capacitación en línea                                                  |
|                               | 5.4 | Gestionar capacitaciones en línea para servidores públicos.             | Porcentaje de cursos en línea completados. (Cursos completados / Cursos programados) * 100                                  | Reportes de plataforma de capacitación en línea       | Ambiente propicio para la sensibilización en DH                                                             |

|     |                                                                            |                                                                                                        |                                    |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| 5.5 | valuar el impacto de las capacitaciones mediante instrumentos de medición. | Nivel de satisfacción o aprendizaje. (Promedio de evaluación de satisfacción / Total de participantes) | Encuestas de evaluación de impacto |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|

|                          | Aprobado:        | Modificado:      | Devengado:       | Ejercido:        |
|--------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Costo Total del Programa | \$ 16,353,063.00 | \$ 16,258,205.59 | \$ 15,151,822.01 | \$ 15,136,318.81 |

| Fuente de Financiamiento                          |                  |              |                        |      |                       |  |  |              |  |
|---------------------------------------------------|------------------|--------------|------------------------|------|-----------------------|--|--|--------------|--|
| 1.5 Recursos Federales;                           | Participaciones  | Especificar: | 1.1 Recursos Fiscales; | Otro | Especificar:          |  |  | Especificar: |  |
|                                                   |                  |              |                        |      | 1.1 Recursos Fiscales |  |  |              |  |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | \$ 16,032,219.00 |              | \$ 320,844.00          |      | \$ -                  |  |  | \$ -         |  |

| Clasificación Administrativa                                                                                                                         | Clasificación Funcional y Programática |                                              |                       |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | Finalidad                              | Función                                      | Subfunción            | Programa presupuestario (letra mayúscula) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 1. Gobierno                            | 1.3. Coordinación de la política de gobierno | 1.3.4 Función Pública | GESTIÓN MUNICIPAL                         |

C. Mariano García Ponce  
Contralor Municipal  
Elaboró



**CONTRALORÍA**  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
2024 - 2027  
ZONGOZOTLA, PUEBLA  
"SERVIR PARA TRASCENDER"

C. Mariano García Pérez  
Secretario del Ayuntamiento  
Revisó



**SECRETARIO DEL H.**  
**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
2024 - 2027  
ZONGOZOTLA, PUEBLA  
"SERVIR PARA TRASCENDER"

C. Joel Hernández Zaragoza  
Presidente Municipal Constitucional  
Autorizó



**PRESIDENTE**  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
2024 - 2027  
ZONGOZOTLA, PUEBLA.  
"SERVIR PARA TRASCENDER"



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                              | ZONGOZOTLA, PUEBLA                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | La Administración Pública Municipal cuenta con recursos financieros, materiales y humanos gestionados de manera eficiente y oportuna, garantizando el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales del Plan Municipal de Desarrollo, conforme al marco jurídico vigente. |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Programa Presupuestario:                           | GESTIÓN MUNICIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:          | Presidencia Municipal, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría el Ayuntamiento, Dirección de Obras Públicas y Unidad de Transparencia.                                                                                                                             |

| Datos de Identificación del Indicador      |                                                                                                                                                                          |           |                                                |                                              |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje en la aplicación de los recursos financieros para la operación de la Gestión Municipal.                                                                       |           | Tipo de indicador:                             | Gestión                                      |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide el grado de ejecución o utilización efectiva del presupuesto asignado para llevar a cabo las actividades y funciones propias de la administración pública municipal |           | Dimensión del indicador:                       | Eficacia                                     |
| Unidad de medida:                          | Pesos                                                                                                                                                                    |           | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | Tesorería                                    |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (VI/V2)*100                                                                                                                                                              | Algoritmo | Numerador (Variable 1)                         | Gasto de recursos financieros ejecutado      |
|                                            |                                                                                                                                                                          |           | Denominador (Variable 2)                       | Gasto de recursos financieros programado*100 |
| Medios de verificación de las variables    |                                                                                                                                                                          |           |                                                |                                              |
| Numerador (Variable 1)                     | Formato de registro de cumplimiento PP-2025<br>Resultado de la evaluación<br>Reportes<br>Registro contable                                                               |           |                                                |                                              |
|                                            | Formato de registro de cumplimiento PP-2025<br>Resultado de la evaluación<br>Reportes<br>Registro contable                                                               |           |                                                |                                              |

|                                                              |                                 |                                                         |                                                                      |                                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Características del Indicador                                | Claridad                        | Relevancia                                              | Economía                                                             | Monitoreable                                                          | Adecuado                                         | Aporte marginal                                                                                                                                                                    |
|                                                              | X                               | X                                                       | X                                                                    | X                                                                     | X                                                |                                                                                                                                                                                    |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Porque es preciso y entendible. | Refleja una dimensión importante de logro del objetivo. | La información que proporciona esta disponible a un costo razonable. | Se puede verificar en los reportes mensuales hechos por la dirección. | Su base es suficiente para evaluar el desempeño. | Su resultado contribuye a evaluar el impacto final del programa en la calidad de vida del Municipio de Zongozotla, Puebla y la construcción de sociedades más justas y equitativas |



Reporte:

Cuarto Trimestre

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas |               |      |                        |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |
|------------------------|---------------|------|------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Línea base             | Valor         | Año  | Periodicidad:          | Anual                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |
|                        | NO DISPONIBLE | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente                                | Comportamiento del indicador:                                                                                                                                                                                                                                                                             | Regular |
| Metas Anuales          |               |      |                        |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |
| Ejercicio fiscal:      | 2025          | 2026 | 2027                   | Acumulada<br>(metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |
| Programada             | 37            | 40   | 45                     | 122                                       | Durante el ejercicio fiscal 2024, no fue posible generar información correspondiente a este indicador, toda vez que no se contempló un programa presupuestario vinculado directamente con los objetivos y líneas de acción establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027. En consecuencia, no |         |
| Realizada              | 31            | 0    | 0                      | 31                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |

| Programación de Metas subanuales |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                           |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta Anual<br>(acumulada) |
|                                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                           |
| Programada (Variable 1)          | 2             | 2   | 5   | 2             | 2   | 8   | 4             | 3   | 5   | 2             | 2   | 10  | 47                        |
| Programada (Variable 2)          |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                           |
| Realizado (Variable 1)           | 2             | 2   | 5   | 2             | 2   | 8   | 4             | 3   | 5   | 2             | 2   | 10  | 47                        |
| Realizado (Variable 2)           |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                           |

| Parámetros de semaforización | Menor a 80% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador<br>(Realizado entre lo programado) | 100% |
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---------------------------------------------------------------|------|
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---------------------------------------------------------------|------|

|                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|

C. Mariano García Ponce  
Contralor Municipal

Elaboró

CONTRALORÍA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

2024-2027

ZONGOZOTLA, PUEBLA

"SERVIR PARA TRASCENDER"

C. Benjamín Santiago Cano

Tesorero del Ayuntamiento

Registró

TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

2024-2027

ZONGOZOTLA, PUEBLA.

"SERVIR PARA TRASCENDER"

C. Joel Hernández Záragoza  
Presidente Municipal Constitucional

Autorizó

PRESIDENTE  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
2024-2027  
ZONGOZOTLA, PUEBLA.  
"SERVIR PARA TRASCENDER"



Reporte:

Cuarto Trimestre

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                              | ZONGOZOTLA, PUEBLA                                                                                                                                                                                                                                 |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Contribuir a la consolidación de un gobierno municipal eficiente y responsable, mediante la administración racional de los recursos humanos, materiales y financieros que garanticen el cumplimiento de las atribuciones legales del Ayuntamiento. |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Programa Presupuestario:                           | GESTIÓN MUNICIPAL                                                                                                                                                                                                                                  |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:          | Presidencia Municipal, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría el Ayuntamiento, Dirección de Obras Públicas y Unidad de Transparencia.                                                                                              |

| Datos de Identificación del Indicador      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                          |                                                                                                      |                       |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Nombre del indicador:                      | Promedio porcentual alcanzado en las metas establecidas en el Plan Municipal de desarrollo 2024-2027                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                          | Tipo de indicador:                                                                                   | Estratégicos          |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Este indicador mide el grado de cumplimiento de las metas programadas en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, expresado como un promedio porcentual. Refleja el nivel de avance en la ejecución de los objetivos estratégicos y específicos del gobierno municipal, permitiendo evaluar la efectividad de la gestión pública en función de los resultados planificados. |           |                          | Dimensión del indicador:                                                                             | Eficacia              |
| Unidad de medida:                          | Porcentaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                          | Unidad Responsable del indicador de FIN:                                                             | Contraloría Municipal |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (VI/V2)*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | Promedio porcentual alcanzado en las metas establecidas en el Plan Municipal de desarrollo 2024-2027 |                       |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           | Denominador (Variable 2) | 100% programado en las metas del Plan Municipal*100                                                  |                       |
| Medios de verificación de las variables    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                          |                                                                                                      |                       |
| Numerador (Variable 1)                     | Formato de registro de cumplimiento PP-2025<br>Resultado de la evaluación<br>Reportes                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                          |                                                                                                      |                       |
|                                            | Formato de registro de cumplimiento PP-2025<br>Resultado de la evaluación<br>Reportes                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                          |                                                                                                      |                       |
| Denominador (Variable 2)                   | Formato de registro de cumplimiento PP-2025<br>Resultado de la evaluación<br>Reportes                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                          |                                                                                                      |                       |
|                                            | Formato de registro de cumplimiento PP-2025<br>Resultado de la evaluación<br>Reportes                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                          |                                                                                                      |                       |

|                                                              |                                 |                                                         |                                                                      |                                                                         |                                                  |                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Características del indicador                                | Claridad                        | Relevancia                                              | Economía                                                             | Monitoreable                                                            | Adecuado                                         | Aporte marginal                                                                                                                                                                    |
|                                                              | X                               | X                                                       | X                                                                    | X                                                                       | X                                                | X                                                                                                                                                                                  |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Porque es preciso y entendible. | Refleja una dimensión importante de logro del objetivo. | La información que proporciona esta disponible a un costo razonable. | Se puede verificar en los reportes semestrales hechos por la dirección. | Su base es suficiente para evaluar el desempeño. | Su resultado contribuye a evaluar el impacto final del programa en la calidad de vida del Municipio de Zongozotla, Puebla y la construcción de sociedades más justas y equitativas |



Reporte:

Cuarto Trimestre

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas |               |      |                        |                                           |                               |         |
|------------------------|---------------|------|------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|---------|
| Línea base             | Valor         | Año  | Periodicidad:          | Anual                                     |                               |         |
|                        | NO DISPONIBLE | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente                                | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales          |               |      |                        |                                           |                               |         |
| Ejercicio fiscal:      | 2025          | 2026 | 2027                   | Acumulada<br>(metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada             | 47            |      |                        | 47                                        |                               |         |
| Realizada              | 47            | 0    | 0                      | 47                                        |                               |         |

| Programación de Metas subanuales |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                           |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta Anual<br>(acumulada) |
|                                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                           |
| Programada (Variable 1)          | 2             | 2   | 5   | 2             | 2   | 8   | 4             | 3   | 5   | 2             | 2   | 10  | 47                        |
| Programada (Variable 2)          |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0                         |
| Realizado (Variable 1)           | 2             | 2   | 5   | 2             | 2   | 8   | 4             | 3   | 5   | 2             | 2   | 10  | 47                        |
| Realizado (Variable 2)           |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0                         |

| Parámetros de semaforización | Menor a 80% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador<br>(Realizado entre lo programado) | 100% |
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---------------------------------------------------------------|------|
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---------------------------------------------------------------|------|

|                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|

C. Mariano García Ponce  
Contralor Municipal  
Elaboró



**CONTRALORÍA**  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
2024-2027  
ZONGOZOTLA, PUEBLA

"SERVIR PARA TRASCENDER"

C. Mariano García Pérez  
Secretario del Ayuntamiento  
Revisó



**SECRETARIO DEL H.**  
**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
2024 - 2027  
ZONGOZOTLA, PUEBLA.  
"SERVIR PARA TRASCENDER"

C. Joel Hernández Zaragoza  
Presidente Municipal Constituyente  
Autorizó



**PRESIDENTE**  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
2024 - 2027  
ZONGOZOTLA, PUEBLA.  
"SERVIR PARA TRASCENDER"



Reporte:

Cuarto Trimestre

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 1

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                    |                                                                                    |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                              | ZONGOZOTLA, PUEBLA                                                                 |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Contribuir al desarrollo local mediante una gestión pública transparente y eficaz. |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |                                                                                    |
| Programa Presupuestario:                           | GESTIÓN MUNICIPAL                                                                  |
| Unidad responsable:                                | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS                                                        |

| Datos de Identificación del Indicador      |                                                                                                                                                                                   |           |                          |                                                    |                             |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de cumplimiento en las sesiones del COPLADEMUN.                                                                                                                        |           |                          | Tipo de indicador:                                 | Estratégicos                |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide el cumplimiento del calendario de sesiones ordinarias y extraordinarias del COPLADEMUN destinadas al seguimiento y validación de las metas del Plan Municipal de Desarrollo. |           |                          | Dimensión del indicador:                           | Eficacia                    |
| Unidad de medida:                          | Sesión                                                                                                                                                                            |           |                          | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador: | (Variable 1 / Variable 2) * 100                                                                                                                                                   | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | Número de sesiones del COPLADEMUN realizadas.      |                             |
|                                            |                                                                                                                                                                                   |           | Denominador (Variable 2) | Número de sesiones del COPLADEMUN programadas.     |                             |
| Medio de verificación de las variables     |                                                                                                                                                                                   |           |                          |                                                    |                             |
| Numerador (Variable 1)                     | Número de sesiones del COPLADEMUN realizadas.                                                                                                                                     |           |                          |                                                    |                             |
| Numerador (Variable 2)                     | Número de sesiones del COPLADEMUN programadas.                                                                                                                                    |           |                          |                                                    |                             |

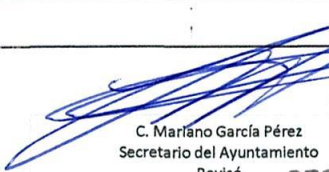
|                                                              |                                 |                                                         |                                                                      |                                                                          |                                                  |                 |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|
| Características del Indicador                                | Claridad                        | Relevancia                                              | Economía                                                             | Monitoreable                                                             | Adecuado                                         | Aporte marginal |
|                                                              | X                               | X                                                       | X                                                                    | X                                                                        | X                                                |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Porque es preciso y entendible. | Refleja una dimensión importante de logro del objetivo. | La información que proporciona esta disponible a un costo razonable. | Se puede verificar en los reportes trimestrales hechos por la dirección. | Su base es suficiente para evaluar el desempeño. |                 |

|                        |       |      |                        |            |                               |            |
|------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Determinación de Metas |       |      |                        |            |                               |            |
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|                        | CERO  | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |       |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 24    |      |                        | 24         |                               |            |
| Realizada              | 24    |      |                        | 24         |                               |            |

| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                     |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 2             | 2       | 2                                 | 2             | 2                                          | 2         | 2                                 | 2         | 2            | 2             | 2                                                          | 2   | 24             |
| Programada (Variable 2)          |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
| Realizado (Variable 1)           | 2             | 2       | 2                                 | 2             | 2                                          | 2         | 2                                 | 2         | 2            | 2             | 2                                                          | 2   | 24             |
| Realizado (Variable 2)           |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
| Parámetros de semaforización     | Menor a 80%   | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100%           |

| Actividades                                                                    |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo                                                              | Unidad de medida | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|                                                                                |                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1.- Servicios públicos otorgados                                               | Gestiones        | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|                                                                                |                  | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
| 2.-Emisión de estados financieros                                              | Informe          | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|                                                                                |                  | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
| 3.-                                                                            |                  | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|                                                                                |                  | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |

  
C. Mariano García Ponce  
Contralor Municipal  
Elaboró

  
C. Mariano García Pérez  
Secretario del Ayuntamiento  
Revisó  
  
**SECRETARIO DEL II.**  
**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
**2024 - 2027**  
**ZONGOZOTLA, PUEBLA.**  
**"SERVIR PARA TRASCENDER"**

  
C. Joel Hernández Zaragoza  
Presidente Municipal Constitucional  
Autorizó  
  
**PRESIDENTE**  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
**2024 - 2027**  
**ZONGOZOTLA, PUEBLA.**  
**"SERVIR PARA TRASCENDER"**



Reporte:

Cuarto Trimestre

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 2

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                    |                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                              | ZONGOZOTLA, PUEBLA                                                                                                                                         |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) para el seguimiento y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo, realizadas. |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |                                                                                                                                                            |
| Programa Presupuestario:                           | GESTIÓN MUNICIPAL                                                                                                                                          |
| Unidad responsable:                                | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL                                                                                                                      |

| Datos de Identificación del Indicador      |                                                                                                   |           |                          |                                                    |              |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|----------------------------------------------------|--------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje en el cumplimiento del Programa Anual de Evaluaciones de los Programas Presupuestarios |           |                          | Tipo de indicador:                                 | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Sesiones                                                                                          |           |                          | Dimensión del indicador:                           | Eficacia     |
| Unidad de medida:                          | UNIDAD                                                                                            |           |                          | Unidad Responsable del indicador del Componente 2: | TESORERÍA    |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Número de evaluaciones realizadas/Número de evaluaciones programadas)*100                        | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | Número de evaluaciones realizadas                  |              |
|                                            |                                                                                                   |           | Denominador (Variable 2) | Número de evaluaciones programadas                 |              |
| Medio de verificación de las variables     |                                                                                                   |           |                          |                                                    |              |
| Numerador (Variable 1)                     | Número de evaluaciones realizadas                                                                 |           |                          |                                                    |              |
| Numerador (Variable 2)                     | Número de evaluaciones programadas                                                                |           |                          |                                                    |              |

|                                                              |                                 |                                                         |                                                                      |                                                                   |                                                  |                 |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|
| Características del indicador                                | Claridad                        | Relevancia                                              | Economía                                                             | Monitoreable                                                      | Adecuado                                         | Aporte marginal |
|                                                              | X                               | X                                                       | X                                                                    | X                                                                 | X                                                |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Porque es preciso y entendible. | Refleja una dimensión importante de logro del objetivo. | La información que proporciona esta disponible a un costo razonable. | Se puede verificar en los reportes anual hechos por la dirección. | Su base es suficiente para evaluar el desempeño. |                 |

|                        |       |      |                        |            |                               |            |
|------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Determinación de Metas |       |      |                        |            |                               |            |
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Anual      |                               |            |
|                        | CERO  | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |       |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 11    |      |                        | 11         |                               |            |
| Realizada              | 11    |      |                        | 11         |                               |            |

| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                     |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          |               |         | 2                                 |               |                                            | 4         |                                   |           | 2            |               |                                                            | 3   | 11             |
| Programada (Variable 2)          |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
| Realizado (Variable 1)           |               |         | 2                                 |               |                                            | 4         |                                   |           | 2            |               |                                                            | 3   | 11             |
| Realizado (Variable 2)           |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
| Parámetros de semaforización     | Menor a 80%   | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100%           |

| Actividades                                                                                                      |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo                                                                                                | Unidad de medida | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|                                                                                                                  |                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1.- Sesión de Cabildo para la constitución del COPLADEMUN                                                        | sesión           | Progr.        |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 4              |
|                                                                                                                  |                  | Real.         |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 3              |
| 2.- Sesión ordinaria del COPLADEMUN para el seguimiento a las metas del Plan Municipal de Desarrollo.            | Seguimiento      | Progr.        |     |     |               |     | 1   |               |     |     |               |     |     | 1              |
|                                                                                                                  |                  | Real.         |     |     |               |     | 1   |               |     |     |               |     |     | 1              |
| 3.- Elaboración de carpeta de acuerdos del COPLADEMUN sobre las observaciones al cumplimiento de metas.          | Carpeta          | Progr.        |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 4              |
|                                                                                                                  |                  | Real.         |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 3              |
| 4.- Calendariación para la atención de las observaciones respecto al cumplimiento de metas del Plan Municipal de | Calendarización  | Progr.        |     |     |               |     | 1   |               |     |     |               |     | 1   | 2              |
|                                                                                                                  |                  | Real.         |     |     |               |     | 1   |               |     |     |               |     | 1   | 2              |

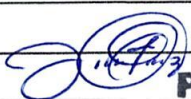
|                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|

  
C. Mariano García Ponce  
Contralor Municipal  
Elaboró

  
C. Mariano García Pérez  
Secretario del Ayuntamiento  
Revisó



**SECRETARIO DEL H.  
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.  
2024 - 2027  
ZONGOZOTLA, PUEBLA.  
"SERVIR PARA TRASCENDER"**

  
C. Joel Hernández Zaragoza  
Presidente Municipal Constitucional  
Autorizó



**PRESIDENTE  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
2024 - 2027  
ZONGOZOTLA, PUEBLA.  
"SERVIR PARA TRASCENDER"**



Reporte:

Cuarto Trimestre

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 3

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                    |                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                              | ZONGOZOTLA, PUEBLA                                                                                                                                         |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) para el seguimiento y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo, realizadas. |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |                                                                                                                                                            |
| Programa Presupuestario:                           | GESTIÓN MUNICIPAL                                                                                                                                          |
| Unidad responsable:                                | CONTRALORIA MUNICIPAL                                                                                                                                      |

| Datos de Identificación del Indicador      |                                                                        |           |                          |                                                    |                       |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje en el cumplimiento del Programa de Auditorías               |           |                          | Tipo de indicador:                                 | Gestión               |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Unidades                                                               |           |                          | Dimensión del indicador:                           | Eficacia              |
| Unidad de medida:                          | Publicación                                                            |           |                          | Unidad Responsable del indicador del Componente 3: | Contraloría Municipal |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Número de auditorías realizadas/Número de auditorías programadas)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | Número de auditorías realizadas                    |                       |
|                                            |                                                                        |           | Denominador (Variable 2) | Número de auditorías programadas                   |                       |
|                                            | Medio de verificación de las variables                                 |           |                          |                                                    |                       |
| Numerador (Variable 1)                     | Número de auditorías realizadas                                        |           |                          |                                                    |                       |
| Numerador (Variable 2)                     | Número de auditorías programadas                                       |           |                          |                                                    |                       |

|                                                              |                                 |                                                         |                                                                      |                                                                         |                                                  |                 |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|
| Características del indicador                                | Claridad                        | Relevancia                                              | Economía                                                             | Monitoreable                                                            | Adecuado                                         | Aporte marginal |
|                                                              | X                               | X                                                       | X                                                                    | X                                                                       | X                                                |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Porque es preciso y entendible. | Refleja una dimensión importante de logro del objetivo. | La información que proporciona esta disponible a un costo razonable. | Se puede verificar en los reportes semestrales hechos por la dirección. | Su base es suficiente para evaluar el desempeño. |                 |

| Determinación de Metas |       |      |                        |           |                               |            |
|------------------------|-------|------|------------------------|-----------|-------------------------------|------------|
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Semestral |                               |            |
|                        | cero  | 2024 | Sentido del indicador: |           | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |       |      |                        |           |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 6     |      |                        | 6         |                               |            |
| Realizada              | 6     |      |                        | 6         |                               |            |

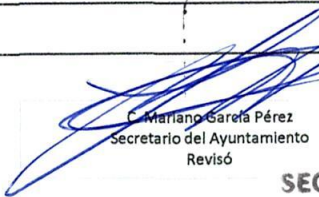
| ya                           |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
|------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Metas                        | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                     |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                              | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)      |               |         | 1                                 |               |                                            | 2         |                                   |           | 1            |               |                                                            | 2   | 6              |
| Programada (Variable 2)      |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
| Realizado (Variable 1)       |               |         | 1                                 |               |                                            | 2         |                                   |           | 1            |               |                                                            | 2   | 6              |
| Realizado (Variable 2)       |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
| Parámetros de semaforización | Menor a 80%   | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100%           |

| Actividades                                                                                                                            |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo                                                                                                                      | Unidad de medida | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|                                                                                                                                        |                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1.- Publicación de los Informes en la pagina electronica del Gobierno Municipal para la difusión de los resultados de las evaluaciones | Publicación      | Progr.        |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 4              |
|                                                                                                                                        |                  | Real.         |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 4              |
| 2.-Calendarización para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora de las evaluaciones al FAISMUN y al FORTAMUN                | Calendarización  | Progr.        |     |     |               |     | 1   |               |     |     |               |     | 1   | 2              |
|                                                                                                                                        |                  | Real.         |     |     |               |     | 1   |               |     |     |               |     | 1   | 2              |
| 3.-                                                                                                                                    |                  | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|                                                                                                                                        |                  | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| 4.-                                                                                                                                    |                  | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|                                                                                                                                        |                  | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| 5.-                                                                                                                                    |                  | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|                                                                                                                                        |                  | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

  
C. Mariano García Ponce  
Contralor Municipal  
Elaboró

  
**CONTRALORÍA**  
M. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
2024- 2027  
ZONGOZOTLA, PUEBLA  
"SERVIR PARA TRASCENDER"

  
C. Mariano García Pérez  
Secretario del Ayuntamiento  
Revisó

  
**SECRETARIO DEL M.**  
**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
2024 - 2027  
ZONGOZOTLA, PUEBLA  
"SERVIR PARA TRASCENDER"

  
C. Joel Hernández Zaragoza  
Presidente Municipal Constituido  
Autorizó

  
**PRESIDENTE**  
**M. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
2024 - 2027  
ZONGOZOTLA, PUEBLA  
"SERVIR PARA TRASCENDER"



Reporte:

Cuarto Trimestre

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 4

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                    |                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                              | ZONGOZOTLA, PUEBLA                                                                                                                                         |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) para el seguimiento y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo, realizadas. |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |                                                                                                                                                            |
| Programa Presupuestario:                           | GESTIÓN MUNICIPAL                                                                                                                                          |
| Unidad responsable:                                | CONTRALORIA MUNICIPAL                                                                                                                                      |

| Datos de Identificación del Indicador      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                          |                                                    |                       |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje en la gestión de capacitaciones en en materia de Contraloría Municipal                                                                                                                                                                                                       |           |                          | Tipo de indicador:                                 | Estratégicos          |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide el grado de avance o cumplimiento respecto a la programación y realización de capacitaciones gestionadas por la Contraloría Municipal, orientadas al fortalecimiento del control interno, la ética pública, la rendición de cuentas y la legalidad en la administración municipal. |           |                          | Dimensión del indicador:                           | Eficiencia            |
| Unidad de medida:                          | CAPACITACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                          | Unidad Responsable del indicador del Componente 4: | CONTRALORIA MUNICIPAL |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (V1/V2)*100                                                                                                                                                                                                                                                                             | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | CAPACITACIONES REALIZADAS                          |                       |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           | Denominador (Variable 2) | CAPACITACIONES GESTIONADAS                         |                       |
| Medio de verificación de las variables     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                          |                                                    |                       |
| Numerador (Variable 1)                     | Reportes<br>Lista de asistencia<br>Evidencia fotográfica                                                                                                                                                                                                                                |           |                          |                                                    |                       |
| Numerador (Variable 2)                     | Reportes<br>Lista de asistencia<br>Evidencia fotográfica                                                                                                                                                                                                                                |           |                          |                                                    |                       |

|                                                              |                                 |                                                         |                                                                      |                                                                          |                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Características del indicador                                | Claridad                        | Relevancia                                              | Economía                                                             | Monitoreable                                                             | Adecuado                                         | Aporte marginal                                                                                                                                                                                          |
|                                                              | X                               | X                                                       | X                                                                    | X                                                                        | X                                                | X                                                                                                                                                                                                        |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Porque es preciso y entendible. | Refleja una dimensión importante de logro del objetivo. | La información que proporciona esta disponible a un costo razonable. | Se puede verificar en los reportes trimestrales hechos por la dirección. | Su base es suficiente para evaluar el desempeño. | Contribuye a evaluar la eficacia institucional en la promoción de una gestión íntegra y transparente, fortaleciendo la cultura de la legalidad, la prevención de la corrupción y la confianza ciudadana. |

|                        |               |      |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
|------------------------|---------------|------|------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Determinación de Metas |               |      |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
| Línea base             | Valor         | Año  | Periodicidad:          | Anual      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
|                        | NO DISPONIBLE | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador:                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Regular |
| Metas Anuales          |               |      |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
| Ejercicio fiscal:      | 2025          | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| Programada             | 2             |      |                        | 2          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
| Realizada              | 2             |      |                        | 2          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
|                        |               |      |                        |            | Es fundamental que la gestión de capacitaciones en materia de Contraloría Municipal esté alineada con los marcos normativos vigentes y responda a las necesidades específicas de los servidores públicos, a fin de garantizar su impacto real en el fortalecimiento del control interno y la mejora continua de la |         |

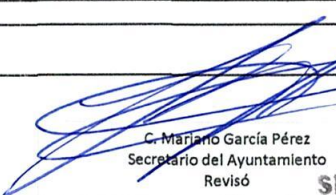
| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                     |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   | 1         |              |               |                                                            | 1   | 2              |
| Programada (Variable 2)          |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
| Realizado (Variable 1)           |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   | 1         |              |               |                                                            | 1   | 2              |
| Realizado (Variable 2)           |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
| Parámetros de semaforización     | Menor a 80%   | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico       | Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100%           |

| Actividades                     |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|---------------------------------|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo               | Unidad de medida | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|                                 |                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1.- Realización de Capacitación | Capacitación     | Progr.        |     |     |               |     |     |               | 1   |     |               |     | 1   | 2              |
|                                 |                  | Real.         |     |     |               |     |     |               | 1   |     |               |     | 1   | 2              |
| 2.-                             |                  | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|                                 |                  | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| 3.-                             |                  | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|                                 |                  | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| 4.-                             |                  | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|                                 |                  | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| 5.-                             |                  | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|                                 |                  | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |

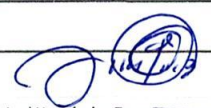
|                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|

  
C. Mariano García Ponce  
Contralor Municipal  
Elaboró

  
**CONTRALORÍA**  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
2024 - 2027  
ZONGOZOTLA, PUEBLA.  
"SERVIR PARA TRASCENDER"

  
C. Mariano García Pérez  
Secretario del Ayuntamiento  
Revisó

  
**SECRETARIO DEL H.**  
**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
2024 - 2027  
ZONGOZOTLA, PUEBLA.  
"SERVIR PARA TRASCENDER"

  
C. Joel Hernández Zaragoza  
Presidente Municipal Constitucional  
Autorizó

  
**PRESIDENTE**  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
2024 - 2027  
ZONGOZOTLA, PUEBLA.  
"SERVIR PARA TRASCENDER"



Reporte:

Cuarto Trimestre

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 5

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                    |                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                              | ZONGOZOTLA APUEBLA                                                                                                                                         |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) para el seguimiento y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo, realizadas. |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |                                                                                                                                                            |
| Programa Presupuestario:                           | GESTIÓN MUNICIPAL                                                                                                                                          |
| Unidad responsable:                                | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO                                                                                                                                |

| Datos de Identificación del Indicador      |                                                                                                                                          |           |                          |                                                     |                         |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|
| Nombre del indicador:                      | Capacitaciones realizadas en materia de Derechos Humanos                                                                                 |           |                          | Tipo de indicador:                                  | Estratégicos            |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide el número de acciones formativas impartidas por el Gobierno Municipal en materia de promoción y protección de los Derechos Humanos. |           |                          | Dimensión del indicador:                            | Eficiencia              |
| Unidad de medida:                          | Capacitaciones                                                                                                                           |           |                          | Unidad Responsable del indicador del Componente 5:  | UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (V1/V2)*100                                                                                                                              | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | TALLERES REALIZADOS EN EL TEMA DE DERECHOS HUMANOS  |                         |
|                                            |                                                                                                                                          |           | Denominador (Variable 2) | TALLERES PROGRAMADOS EN EL TEMA DE DERECHOS HUMANOS |                         |
|                                            | Medio de verificación de las variables                                                                                                   |           |                          |                                                     |                         |
| Numerador (Variable 1)                     | Reportes y Carpeta de evidencias                                                                                                         |           |                          |                                                     |                         |
| Numerador (Variable 2)                     | Reportes y Carpeta de evidencias                                                                                                         |           |                          |                                                     |                         |

| Características del indicador                                | Claridad                        | Relevancia                                              | Economía                                                             | Monitoreable                                                            | Adecuado                                         | Aporte marginal                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | X                               | X                                                       | X                                                                    | X                                                                       | X                                                | X                                                                                                                                                                                  |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Porque es preciso y entendible. | Refleja una dimensión importante de logro del objetivo. | La información que proporciona esta disponible a un costo razonable. | Se puede verificar en los reportes semestrales hechos por la dirección. | Su base es suficiente para evaluar el desempeño. | Su resultado contribuye a evaluar el impacto final del programa en la calidad de vida del Municipio de Zongozotla, Puebla y la construcción de sociedades más justas y equitativas |

|                        |               |      |                        |            |                               |         |
|------------------------|---------------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| Determinación de Metas |               |      |                        |            |                               |         |
| Línea base             | Valor         | Año  | Periodicidad:          | Semestral  |                               |         |
|                        | NO DISPONIBLE | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales          |               |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal:      | 2025          | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada             | 4             |      |                        | 4          |                               |         |
| Realizada              | 4             |      |                        | 4          |                               |         |

| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                     |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          |               |         |                                   |               |                                            |           | 2                                 |           |              |               |                                                            | 2   | 4              |
| Programada (Variable 2)          |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
| Realizado (Variable 1)           |               |         |                                   |               |                                            |           | 2                                 |           |              |               |                                                            | 2   | 4              |
| Realizado (Variable 2)           |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
| Parámetros de semaforización     | Menor a 80%   | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100%           |

| Actividades                                                                                                |                       |               |     |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |   |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|---|----------------|
| Resumen Narrativo                                                                                          | Unidad de medida      | 1er Trimestre |     |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |   | Meta acumulada |
|                                                                                                            |                       | Ene           | Feb | Mar | Abr | May           | Jun | Jul | Ago           | Sep | Oct | Nov           | Dic |   |                |
| 1.- Realización de capacitaciones virtuales en materia de derechos humanos dirigidos a servidores públicos | Capacitaciones        | Progr.        |     |     |     |               |     | 1   |               |     |     |               | 1   | 2 |                |
|                                                                                                            |                       | Real.         |     |     |     |               |     | 1   |               |     |     |               | 1   | 2 |                |
| 2.-Elaboración de la carpeta de evidencias                                                                 | Carpeta de evidencias | Progr.        |     |     |     |               |     | 1   |               |     |     |               | 1   | 2 |                |
|                                                                                                            |                       | Real.         |     |     |     |               |     | 1   |               |     |     |               | 1   | 2 |                |
| 3.-                                                                                                        |                       | Progr.        |     |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |   |                |
|                                                                                                            |                       | Real.         |     |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |   |                |
| 4.-                                                                                                        |                       | Progr.        |     |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |   |                |
|                                                                                                            |                       | Real.         |     |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |   |                |
| 5.-                                                                                                        |                       | Progr.        |     |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |   |                |
|                                                                                                            |                       | Real.         |     |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |   |                |

|                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |
|--------------------------------------------------------------------------------|

  
C. Mariano García Ponce  
Contralor Municipal  
Elaboró

  
C. Mariano García Pérez  
Secretario del Ayuntamiento  
Revisó  
  
**SECRETARIO DEL H.**  
**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
**2024 - 2027**  
**ZONGOZOTLA, PUEBLA.**  
**"SERVIR PARA TRASCENDER"**

  
C. Jole Hernández Zaragoza  
Presidente Municipal  
Autorizó  
  
**PRESIDENTE**  
**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
**2024 - 2027**  
**ZONGOZOTLA, PUEBLA.**  
**"SERVIR PARA TRASCENDER"**